

Stadtgarten ist das Zentrum für Pflege und Betreuung der Bürgergemeinde Frauenfeld und liegt stadtnah, zentral und eingebettet in einer kleinen, über Jahrzehnte gewachsenen und einladenden Parkanlage. In 1- und 2-Zimmer Wohnungen bieten wir 130 betagten Bewohnerinnen und Bewohnern, mit unterschiedlichem Pflegebedarf, ein Zuhause mit hoher Individualität.

Zur Ergänzung des HR-Teams suchen wir eine motivierte Persönlichkeit als

HR-Assistent/in 60 - 80%

Ihre Aufgaben

- Termingerechte und korrekte Abwicklung der Lohnadministration und monatlichen Lohnläufe
- Selbständiges Bearbeiten von Ein- und Austritten, Vertragsmutationen sowie Unterstützung der HR-Fachpersonen in der gesamten HR-Administration
- Bearbeiten von Familienzulagen, EO-Meldungen und Mutterschafts- und Vaterschaftsentschädigungen
- Taggeldmanagement in Zusammenarbeit mit dem Versicherungsbroker
- Bearbeiten und Kontrolle von Krankheit- und Unfallabsenzen im PEP-System
- Stammdatenpflege

Sie bringen mit

- Kaufm. Grundbildung mit Weiterbildung HR-Assistent/in und/oder Payroll- Spezialist/in
- Berufserfahrung im Personal- sowie Lohnwesen, idealerweise im Gesundheitswesen
- Zahlenflair mit gutem Prioritätenmanagement
- Selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Offene, transparente und zielgerichtete Kommunikation
- Freude an stetiger Entwicklung von Abläufen und Arbeitsprozessen

Wir bieten Ihnen

- Offene Kommunikation, Wertschätzung sowie Feedbackkultur
- Einen Arbeitsort:
 - an dem die Qualität kontinuierlich gemeinsam weiterentwickelt wird
 - an dem Ziele zusammen erreicht werden
- Zentral gelegener, moderner Arbeitsplatz,
- Gute ÖV-Anbindung, vergünstigte Parkplatzmöglichkeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Div. interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Fragen oder Detailinformationen wenden Sie sich an:

Irina Gruber, Leiterin Personal und Finanzen, Tel. 052 725 26 05

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung:

Stadtgarten, Zentrum für Pflege & Betreuung, Personaldienst, Deborah Andres,

Stadtgartenweg 1, 8500 Frauenfeld oder per Mail an: personal@stadtgarten.ch